



IPSO CAMPUS

Groupe Studavenir

SANTÉ - SOCIAL



THÉORIQUE & PRATIQUE

TITRE PROFESSIONNEL - SECRETAIRE ASSISTANT(E) MEDICO-SOCIAL(E)

N° de fiche RNCP36805 enregistré le 01/09/2020 - Qualification : Niveau 4 - Code NSF : 324t - Formacodes : 35035 ; 35015 ; 35056 ; 43421 ; 43401, Délivré par le ministère du travail

Les secrétaires assistant(e)s médico-social(e)s répondent aux appels téléphoniques, accueillent les patients, les orientent dans leur parcours de soin et les aident dans leurs démarches administratives. Elles saisissent également des courriers, des comptes-rendus médicaux ; gèrent les dossiers patients et les actualisent ; organisent l'agenda d'un service, planifient les consultations, les examens ; procèdent à des encaissements, des facturations ou des commandes de fournitures médicales.

Durée et modalités pédagogiques

Nous proposons deux formules :

- **En formation initiale** : 586 heures de formation (3 jours de cours par semaine) + 210 heures de stage en fin de parcours dans une structure médicale ou médico-sociale
- **En apprentissage** : 474 heures de formation théorique (2 jours par semaine) et le reste du temps en entreprise

Objectifs visés

Permettre à chaque participant d'obtenir un niveau de qualification permettant d'exercer les fonctions de secrétaire assistant(e) médico-social(e) au sein de centres hospitaliers, de cliniques, de centres d'imagerie médicale, de cabinets de consultation, de laboratoires d'analyses médicales, etc.

Public concerné

Cette formation s'adresse à toutes celles et tous ceux intéressés par l'aide à autrui et souhaitant intégrer le milieu médical et travailler en équipe.

Les personnes en situation de handicap peuvent prendre contact avec notre référente handicap afin de valider les conditions spécifiques d'accès à cette formation : handipso@ipso-campus.com

Lieu de formation

Notre programme de formation est accessible à IPSO Campus Annecy, Grenoble et Lyon.

Modalités d'inscription

- Réception du dossier de candidature
- Convocation à un test de présélection

Test de présélection :

- Expression écrite sur un sujet de réflexion
- QCM sur des questions d'informatique et de biologie
- Entretien de motivation permettant de vérifier l'intérêt pour la filière médicale et la connaissance des exigences du métier
- Nous enregistrerons l'inscription si le test est validé et en fonction du nombre de places disponibles

Nombre de places

Notre formation accueille entre 12 et 18 personnes par session.

Prérequis

- Avoir validé le test de présélection et réussi l'entretien de motivation

Retrouvez toutes nos formations sur www.ipso-campus.com



IPSO Campus Annecy

2 route de Nanfray
Cran-Gevrier
74960 Annecy
04 50 51 59 12

IPSO Campus Grenoble

6 rue de Chamrousse
38100 Grenoble
04 56 85 88 91

IPSO Campus Lyon

111-113 rue du 1^{er} Mars 1943
69100 Villeurbanne
04 78 53 77 48

Objectifs pédagogiques

AT1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités	230 h	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1 : Produire des documents professionnels courants ▶ 2 : Communiquer des informations par écrit ▶ 3 : Assurer la traçabilité et la conservation des informations ▶ 4 : Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement ▶ 5 : Planifier et organiser les activités de l'équipe
AT2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur	256 h	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 6 : Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social ▶ 7 : Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou de l'utilisateur ▶ 8 : Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur
AT3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur	100 h	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 9 : Retranscrire des informations à caractère médical ou social ▶ 10 : Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs ▶ 11 : Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur ▶ 12 : Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Pour l'obtention du titre complet il faut valider

- ▶ 3 compétences sur les 5 pour l'AT1
- ▶ 2 compétences sur les 3 pour l'AT2
- ▶ 3 compétences sur les 4 pour l'AT3

Programme

- Français
- Bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Droit médical
- Terminologie médicale
- Biologie
- Secrétariat
- Culture Médico-Sociale
- Communication/Techniques d'accueil
- Dactylographie
- Anglais

Type d'emplois accessibles

- ▶ Secrétaire médical
- ▶ Secrétaire médico-social
- ▶ Secrétaire social
- ▶ Assistant médico-administratif
- ▶ Assistant médical
- ▶ Secrétaire hospitalier
- ▶ Télésecrétaire médical

Moyens pédagogiques et équipements techniques

Nous alternons entre des méthodes pédagogiques diverses permettant d'appréhender les sujets à traiter en fonction des objectifs visés :

- ▶ Cours magistraux pour les enseignements théoriques
- ▶ Travaux de groupes
- ▶ Mises en situation, entraînements
- ▶ Plate-forme pédagogique permettant de s'évaluer sous forme de QCM en ligne.

IPSO Campus met également à la disposition des étudiants des ordinateurs portables pour les heures en centre de formation ainsi qu'une connexion Wi-Fi. Une cafétéria équipée de tables, de micro-ondes, de frigos, de machines à boissons chaudes et froides et d'un distributeur d'encas, est également à disposition des étudiants.

Modalités de suivi du stagiaire

Le suivi du stagiaire tant pendant les heures de formation à IPSO Campus qu'en entreprise est assuré par le coordinateur pédagogique et administratif de la formation.

Modalités d'évaluation et de validation de la formation

Partiels durant la formation + Examen final :

Examen final :

- Une épreuve écrite de 4h30 + un oral de 1h30 corrigé et évalué par un jury agréé
 - Présentation d'un dossier professionnel élaboré suite à l'expérience acquise en stage
- En cas de réussite partielle ou d'échec, les candidats disposent d'un délai d'un an pour se représenter à une nouvelle session d'examen. Les activités type (AT) validées seront conservées.

Horaires

La formation se déroule généralement sur des créneaux allant de 8h30 à 12h30 & de 13h30 à 17h30.

Langue d'enseignement

Cette formation est dispensée en langue française.

Qualification des intervenants

Notre équipe pédagogique mixte est constituée :

- ▶ De professionnels ayant une expérience de l'environnement hospitalier
- ▶ D'intervenants ayant le diplôme requis pour les matières enseignées ou les diplômes nécessaires à l'enseignement de leur module

Tarifs : voir la grille tarifaire disponible sur notre site

Modalités et conditions d'inscriptions :

Téléchargez un dossier de candidature sur notre site

Délais d'accès : 1 mois avant le démarrage de la formation sous réserve de place

Conditions générales de vente :

disponibles sur notre site.